**Regulamin rekrutacji**

**do Przedszkolna Publicznego**

**przy Zespole Szkół Publicznych im.Tkaczy Chełmskich**

**w Chełmsku Śląskim**

**Podstawa prawna:**

* [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), art.130 – art. 164;](https://www.librus.pl/akty-prawne/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-prawo-oswiatowe/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-prawo-oswiatowe/#ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-prawo-oswiatowe)
* [Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);](https://www.librus.pl/wp-content/uploads/2017/04/dokument279939.pdf)
* [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), art.367;](https://www.librus.pl/akty-prawne/przepisy-wprowadzajace-ustawe-prawo-oswiatowe/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r-przepisy-wprowadzajace-ustawe-prawo-oswiatowe/#przepisy-wprowadzajace-ustawe-prawo-oswiatowe)
1. **Postanowienia ogólne**
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym,
w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
3. **Dzieci sześcioletnie** **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko **sześcioletnie**, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.
4. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
5. Dzieci pięcioletnie, dzieci czteroletnie oraz dzieci trzyletnie mają ustawowe prawo do korzystania
z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, burmistrz wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.
6. Rekrutacja do przedszkola/oddziału przedszkolnego prowadzona jest na wolne miejsca. Informację
o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców
o kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola/szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach związanych z rekrutacją. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej przedszkola/szkoły oraz na tablicy ogłoszeń. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola/szkoły.
8. Przedszkole/szkoła prowadzi nabór do przedszkola/oddziału przedszkolnego w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. **Zasady rekrutacji**
10. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
11. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Lubawka.**
12. **Przydział dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**
13. **W terminie 3 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego** rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny.**
14. **Postępowanie rekrutacyjne**
15. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
16. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkoły według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru**.
17. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek i inne dokumenty ze strony internetowej [www.lubawka.eu](http://www.lubawka.eu) – zakładka edukacja: przedszkole w Chełmsku Śląskim lub w sekretariacie szkoły, wypełniają go i po podpisaniu składają
w sekretariacie szkoły.
18. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
19. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialna jest osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
20. Złożony wniosek jest rejestrowany w sekretariacie szkoły.
21. **Kryteria rekrutacji**
22. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązują:
23. kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) tzw. **kryteria ustawowe** oraz
24. kryteria określone w zarządzeniu Burmistrza **kryteria samorządowe**.
25. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe - pierwszy etap, a następnie kryteria samorządowe - drugi etap.
26. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
27. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone niżej dokumenty.
28. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
29. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci.
30. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| **Kryteria ustawowe** brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość.  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |
| **Kryteria samorządowe** brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego |
| 1. | Dziecko, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania | **30** |
| 2. | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko  | **12** |
| 3. | Dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie  | **5** |
| 4. | Lokalizacja oddziału przedszkolnego jest najbliżej miejsca zamieszkania, najbliżej miejsca pracy jednego z rodziców/ prawnych opiekunów | **3** |
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie dziecka1. w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - **1 pkt**;
2. w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Wzór: 100% kwoty, o której mowa w art w art. 5  pkt.1 ustawy o oświadczeniach rodzinnych[[1]](#footnote-2)liczba punktów =  dochód na osobę w rodzinie dziecka | **1** |

1. **Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku**
2. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia (art.150 ust.2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe) potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art.131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe):
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)
5. Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

 *Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność
z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

 *Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

1. **Komisja rekrutacyjna**
2. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZSP im.Tkaczy Chełmskich w Chełmsku Śląskim. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
3. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
4. zwrócić się do burmistrza, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.
5. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
6. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:
7. w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,
8. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określoneprzez organ prowadzący.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. **Procedura odwoławcza[[2]](#footnote-3)**
12. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
13. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
14. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia  może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
15. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej  w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
16. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
17. **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
wydanym ze względu na niepełnosprawność**
18. Rodzice, układając listę wybranych przedszkoli/szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują w zależności od preferencji:
19. w pierwszej kolejności oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub
20. w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
21. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu iszkole, wskazanej na liście preferencji, prowadzącej oddziały integracyjne.
22. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły.
23. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna wg zasad opisanych powyżej.
1. 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1518 z późn. zm.) zaktualizowanej w rozporządzaniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. *w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna* (Dz.U. z 2015 poz. 1238) [↑](#footnote-ref-2)
2. Art. 158 ust.6-9 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku [↑](#footnote-ref-3)